

**BIHARKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE, valamint
ÁRTÁND, BOJT, NAGYKEREKI és TOLD KÖZSÉGEK
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI
2013. ÁPRILIS 30-I
EGYÜTTES NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE**

Határozatok:

Biharkeresztes

79/2013. (IV. 30.) BVKt határozat	a Körjegyzőségi feladatok ellátásához való hozzájárulás 2012. évi felhasználásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	F5
80/2013. (IV. 30.) BVKt határozat	a Bocskai István Oktatási Központ, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	J4
81/2013. (IV. 30.) BVKt határozat	a Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetés módosításának elfogadásáról	Z1
82/2013. (IV. 30.) BVKt határozat	Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetés zárszámadásának elfogadásáról	Z1
83/2013. (IV. 30.) BVKt határozat	Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásának elfogadásáról	Z1
84/2013. (IV. 30.) BVKt határozat	a Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodás módosításának elfogadásáról	E16
85/2013. (IV. 30.) BVKt határozat	a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításának elfogadásáról	E9

Ártánd

25/2013. (IV. 30.) ÁKt határozat	a Körjegyzőségi feladatok ellátásához való hozzájárulás 2012. évi felhasználásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	F5
26/2013. (IV. 30.) ÁKt határozat	a Bocskai István Oktatási Központ, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	J4
27/2013. (IV. 30.) ÁKt határozat	a Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetés módosításának elfogadásáról	Z1
28/2013. (IV. 30.) ÁKt határozat	Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetés zárszámadásának elfogadásáról	Z1
29/2013. (IV. 30.) ÁKt határozat	Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásának elfogadásáról	Z1
30/2013. (IV. 30.) ÁKt határozat	a Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodás módosításának elfogadásáról	E16
31/2013. (IV. 30.) ÁKt határozat	a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításának elfogadásáról	E9

Bojt

45/2013. (IV. 30.) BKt határozat	a Körjegyzőségi feladatok ellátásához való hozzájárulás 2012. évi felhasználásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	F5
46/2013. (IV. 30.) BKt határozat	a Bocskai István Oktatási Központ, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	J4
47/2013. (IV. 30.) BKt határozat	Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásának elfogadásáról	Z1
48/2013. (IV. 30.) BKt határozat	a Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodás módosításának elfogadásáról	E16
49/2013. (IV. 30.) BKt határozat	a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításának elfogadásáról	E9

Nagykerekéki

31/2013. (IV. 30.) önkormányzati határozat	a Körjegyzőségi feladatok ellátásához való hozzájárulás 2012. évi felhasználásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	F5
32/2013. (IV. 30.) önkormányzati határozat	a Bocskai István Oktatási Központ, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	J4
33/2013. (IV. 30.) önkormányzati határozat	Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásának elfogadásáról	Z1
34/2013. (IV. 30.) önkormányzati határozat	a Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodás módosításának elfogadásáról	E16
35/2013. (IV. 30.) önkormányzati határozat	a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításának elfogadásáról	E9

Told

22/2013. (IV. 30.) TKt határozat	a Körjegyzőségi feladatok ellátásához való hozzájárulás 2012. évi felhasználásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	F5
23/2013. (IV. 30.) TKt határozat	a Bocskai István Oktatási Központ, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	J4
24/2013. (IV. 30.) TKt határozat	Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásának elfogadásáról	Z1
25/2013. (IV. 30.) TKt határozat	a Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodás módosításának elfogadásáról	E16
26/2013. (IV. 30.) TKt határozat	a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításának elfogadásáról	E9

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Biharkeresztes Város Önkormányzat, Ártánd Község Önkormányzat, Bojt Község Önkormányzat, Nagykereki Község Önkormányzat, Told Község Önkormányzat Képviselő-testületei **2013. április 30-án** – kedd – **du. 14 órai kezdettel** a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartott **együttes nyilvános ülésről**

Jelen vannak:

Biharkeresztes Város Képviselő-testülete:

Barabás Ferenc polgármester
Semlyényiné Mizák Ágota alpolgármester

Dani Béla Péter, Gyökös Zoltán, Harsányi Csaba, Nagy Barnabás képviselő

Dr. Juhász Marica jegyző
Dr. Köstner Dávid aljegyző

Nagy Albertné jegyzőkönyvvezető

Ártánd Község Képviselő-testülete:

Benkő Sándor polgármester
Pálné Fazekas Irén alpolgármester
Kiss István képviselő

Bojt Község Képviselő-testülete:

Vass Mária Bojt község polgármestere
Reikli Ferencné Bojt alpolgármestere
Bazsó Sándor, Pető Miklós képviselő

Nagykereki Község Képviselő-testülete:

Zilai Károly polgármester
Dávid Andrásné alpolgármester
Kovács Imre, Nagy Károly képviselő

Told Község Képviselő-testülete:

Béres Barnabás Mihály polgármester
Fábián Béla alpolgármester
Karácsony Gyula képviselő

Igazoltan távol:

Zsilinyi László biharkeresztesi képviselő
Varga Gézáné, Varga Róbert ártándi képviselők
Rácz Emil Zsigmond bojti képviselő
Berei Zsoltné, Czeglédi Vince, Kovács Miklós Nagykereki képviselők
Nagy János, Varga László toldi képviselők

Meghívottak, vendégek:

Kiss Józsefné BESZI intézményvezető
Kubinyiné Szilágyi Mária önkormányzati és városfejlesztési irodavezető
Németh Ernőné bizottsági tag, intézményvezető
Tiszó Sándorné pénzügyi irodavezető

Barabás Ferenc polgármester, ülésvezető elnök köszönti a képviselő-testületek tagjait, az ülés résztvevőit, tájékoztatja a képviselőket, hogy Berekböszörmény, Bedő, Körösszegapáti képviselő-testületei nem vesznek részt az együttes ülésen, külön ülésen hozzák meg határozatukat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületek együttes ülése határozatképes, mivel Biharkeresztes 7 megválasztott képviselőjéből 6 fő jelen van, Ártánd 5 megválasztott képviselőjéből 3 fő jelen van, Bojt 5 megválasztott képviselőjéből 4 fő jelen van, Nagykereki 7 megválasztott képviselőjéből 4 fő jelen van, Told 5 megválasztott képviselőjéből 3 fő jelen van, a képviselő-testületek ülését megnyitja.

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalják meg.

Javasolt napirendi pont:

1. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzat körjegyzőségi feladatok ellátásához való hozzájárulás 2012. évi felhasználásáról szóló tájékoztatóhoz
2. Előterjesztés a Bocskai István Oktatási Központ, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatáshoz
3. Előterjesztés a Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra- Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetésének módosítására
4. Előterjesztés Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra- Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetésének zárszámadásáról
5. Előterjesztés Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
6. Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodás módosításának elfogadására
7. Különfélék

K/1. Előterjesztés a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosítására

Kéri a képviselőket, szavazzanak egyetértően-e a napirendi pontokkal.

Biharkeresztes Város Képviselő-testület 6 jelenlevő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Ártánd Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Bojt Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Nagykereki Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Told Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Elfogadott napirendi pont:

1. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzat körjegyzőségi feladatok ellátásához való hozzájárulás 2012. évi felhasználásáról szóló tájékoztatóhoz
2. Előterjesztés a Bocskai István Oktatási Központ, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz
3. Előterjesztés a Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetésének módosítására
4. Előterjesztés Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetésének zárszámadásáról
5. Előterjesztés Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
6. Előterjesztés a Szociális és Gyermejköltségi Társulás Társulási megállapodás módosításának elfogadására
7. Különfélék
K/1. Előterjesztés a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosítására

Tárgyalt napirendi pont:

1. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzat körjegyzőségi feladatok ellátásához való hozzájárulás 2012. évi felhasználásáról szóló tájékoztatóhoz

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, Biharkeresztes bizottságai tárgyalták. Kéri, mondják el véleményüket.

Nagy Barnabás településfejlesztési bizottság elnöke: Együttes ülésen tárgyalták az előterjesztést, a tájékoztatót elfogadásra javasolják.

Harsányi Csaba szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dani Béla Péter oktatási bizottság elnöke: Az oktatási bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Gyökös Zoltán ügyrendi bizottság elnöke, pénzügyi bizottság tagja: Az ügyrendi és a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolja a körjegyzőségi hozzájárulás felhasználásáról szóló tájékoztatót.

Tiszó Sándorné pénzügyi irodavezető: A körjegyzőség 2012. évi hozzájárulását úgy határozták meg, hogy a települések a személyi juttatások és járulékok mértékével járulnak hozzá. Bérkompenzációs támogatást kaptak, településszinten el fognak számolni.

Barabás Ferenc polgármester: Fegyelmezett gazdálkodást folytattak. Kormánydöntés alapján 2012. évben az önkormányzatok kompenzációban részesültek.

Kéri a képviselő-testületeket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztésben szereplő alábbi határozati javaslattal:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a körjegyzőség 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős:polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Ártánd Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

25/2013. (IV. 30.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a körjegyzőség 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Bojt Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

45/2013. (IV. 30.) számú BKt határozat:

Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a körjegyzőség 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Vass Mária polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Nagykereki Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

31/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati határozat:

Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a körjegyzőség 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Told Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

22/2013. (IV. 30.) számú TKt határozat:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a körjegyzőség 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Biharkeresztes Város Képviselő-testület 6 jelenlevő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

79/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a körjegyzőség 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2013. április 30.

2. Előterjesztés a Bocskai István Oktatási Központ, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, Biharkeresztes bizottságai tárgyalták. Kéri, mondják el véleményüket.

Nagy Barnabás településfejlesztési bizottság elnöke: Együttes ülésen tárgyalták a napirendet, az előterjesztést elfogadásra javasolják.

Harsányi Csaba szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dani Béla Péter oktatási bizottság elnöke: Az oktatási bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Gyökös Zoltán ügyrendi bizottság elnöke, pénzügyi bizottság tagja: Az ügyrendi és a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolja a tájékoztatót.

Tiszó Sándorné pénzügyi irodavezető: Hasonlóan fegyelmezett és takarékos gazdálkodást mutat az előterjesztés, az állami támogatások segítették, hogy ilyen működési kiadásokat lehetett 2012. évben teljesíteni.

Barabás Ferenc polgármester: Az elmúlt évben több alkalommal tárgyalták a képviselő-testületek az iskola és az óvoda munkáját. Nem szabad figyelmen kívül hagyni azokat a támogatásokat, amelyek pályázati úton jutottak az intézményekhez. A szemmel látható fejlődés, amely ezekben az intézményekben nyomon követhető, a tárgyi feltételek és foglalkozások elsősorban azért valósultak meg, mert a pályázatok profi módon íródtak meg. Szeretné megemlíteni Boros Beáta igazgató asszony tevékenységét. Valamennyi intézmény munkáját segíti, gondol itt a tagintézményekre is. Nagyon korrekt eljárás a biharkeresztesi művelődési ház igazgatója részéről. Elismerést érdemelnek az önkormányzati iroda munkatársai is, személy szerint Irodavezető Asszony. Aki nagyon sok pályázatot írt meg, ami szerteágazó adatszolgáltatást jelent. Ha nem jól csinálják, sok forráshoz nem juthattak volna hozzá. Kéri, továbbra is ezt a tevékenységet folytassák.

Kéri a képviselő-testületeket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztésben szereplő alábbi határozati javaslattal:

..... Önkormányzati Képviselő-testülete a Bocskai István Oktatási Központ és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Ártánd Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

26/2013. (IV. 30.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocskai István Oktatási Központ és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Bojt Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

46/2013. (IV. 30.) számú BKt határozat:

Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocskai István Oktatási Központ és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Vass Mária polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Nagykereki Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

32/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati határozat:

Nagykereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocskai István Oktatási Központ és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Told Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

23/2013. (IV. 30.) számú TKt határozat:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocskai István Oktatási Központ és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Biharkeresztes Város Képviselő-testület 6 jelenlevő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

80/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocskai István Oktatási Központ és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2012. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2013. április 30.

3. Előterjesztés a Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetésének módosítására

Barabás Ferenc polgármester: A napirend Ártánd és Biharkeresztes Képviselő-testületét érinti. Az előterjesztést a képviselők megkapták. Biharkeresztes valamennyi bizottsága tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket.

Nagy Barnabás településfejlesztési bizottság elnöke: Bizottságuk elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Harsányi Csaba szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dani Béla Péter oktatási bizottság elnöke: Az oktatási bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Gyökös Zoltán ügyrendi bizottság elnöke, pénzügyi bizottság tagja: Az ügyrendi és a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Tiszó Sándorné pénzügyi irodavezető: A beruházás befejeződött, lezárt pályázatról van szó. A felmerült áramdíjat továbbszámlázzák az üzemeltető felé, a kiadás megtérül, ez került átvezetésre.

Barabás Ferenc polgármester: Betöltötte 5. évét a társulás, ez lehetőséget nyit meg a rendszer értékesítésére. A társulásban résztvevő két önkormányzatnak el kellene gondolkodni, jó dolog-e, ha a tulajdonukban van, vagy a mindenkori szolgáltató részére értékesítik. Úgy véli, ha a szolgáltató tulajdonos is, gondosabb, mintha csak üzemeltetőként kezeli a rendszert. Tájékoztatásként elmondja, hogy az ügyészség egy eljárást folytatott a pályázattal kapcsolatosan. Volt egy feljelentés, ami nemcsak ezt a rendszert érintette. A vizsgálat lezárult, Biharkeresztes-Ártánd esetében semmiféle jogsértést nem találtak, lezárták az ügyet.

Kéri Ártánd és Biharkeresztes képviselőit, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztésben szereplő alábbi határozati javaslattal:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A saját bevételek előirányzatának növelése, a társulás bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt

Költségvetési kiadási főösszegét	740 E Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét	740 E Ft-tal

módosítja a társulás 2012. évi

módosított költségvetési bevételét	2 083 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	2 083 E Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

2 083E Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
.....E Ft	Személyi juttatások
.....E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
2 083 E Ft	Dologi kiadások
.....E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
.....E Ft	Egyéb működési célú kiadások
.....E Ft	Lakosságnak juttatott támogatások
.....E Ft	Szociális, rászorultság jellegű ellátások
.....E Ft	Működési célú pénzmaradvány átadás
.....E Ft	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
.....E Ft	Működési célú támogatásértékű kiadás
.....E Ft	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés
.....E Ft	Kamatkiadások
.....E Ft	Pénzforgalom nélküli kiadások
.....E Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
.....E Ft	Intézményi beruházási kiadások
.....E Ft	Felújítások
.....E Ft	Lakástámogatás
.....E Ft	Lakásépítés
.....E Ft	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai
.....E Ft	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai
.....E Ft	Egyéb felhalmozási célú kiadások
.....E Ft	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás
.....E Ft	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
.....E Ft	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás
.....E Ft	Pénzügyi befektetések kiadásai
.....E Ft	Kölcsön
.....E Ft	Tartalék
.....E Ft	Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradvány átvétele
.....E Ft	Finanszírozási célú pénzügyi kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. A társulást érintő módosítások

(1)A Biharkeresztes Ártánd Infrastruktúra-Fejlesztési Társulás a dologi kiadások előirányzatát 740 E Ft-tal felemeli, melynek fedezete az intézmény saját bevételei többlete, így annak összege 740 E Ft-tal növelésre kerül.

3. A költségvetési határozat módosításának részletezése

A társulás módosítás utáni előirányzatát a 1, 1.1., 2. mellékletek tartalmazzák.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. április 30.

Ártánd Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

27/2013. (IV. 30.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A saját bevételek előirányzatának növelése, a társulás bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt

Költségvetési kiadási főösszegét	740 E Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét	740 E Ft-tal

módosítja a társulás 2012. évi

módosított költségvetési bevételét	2 083 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	2 083 E Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat

2 083E Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
.....E Ft	Személyi juttatások
.....E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
2 083 E Ft	Dologi kiadások
.....E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
.....E Ft	Egyéb működési célú kiadások
.....E Ft	Lakosságnak juttatott támogatások
.....E Ft	Szociális, rászorultság jellegű ellátások
.....E Ft	Működési célú pénzmaradvány átadás
.....E Ft	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
.....E Ft	Működési célú támogatásértékű kiadás
.....E Ft	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés
.....E Ft	Kamatkiadások
.....E Ft	Pénzforgalom nélküli kiadások
.....E Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
.....E Ft	Intézményi beruházási kiadások
.....E Ft	Felújítások
.....E Ft	Lakástámogatás
.....E Ft	Lakásépítés
.....E Ft	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai
.....E Ft	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai
.....E Ft	Egyéb felhalmozási célú kiadások
.....E Ft	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás
.....E Ft	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
.....E Ft	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás
.....E Ft	Pénzügyi befektetések kiadásai
.....E Ft	Kölcsön
.....E Ft	Tartalék
.....E Ft	Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradvány átvétele
.....E Ft	Finanszírozási célú pénzügyi kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. A társulást érintő módosítások

(1) A Biharkeresztes Ártánd Infrastruktúra-Fejlesztési Társulás a dologi kiadások előirányzatát 740 E Ft-tal felemeli, melynek fedezete az intézmény saját bevételei többlete, így annak összege 740 E Ft-tal növelésre kerül.

3. A költségvetési határozat módosításának részletezése

A társulás módosítás utáni előirányzatát a 1, 1.1., 2. mellékletek tartalmazzák.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Biharkeresztes Város Képviselő-testület 6 jelenlevő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

81/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A saját bevételek előirányzatának növelése, a társulás bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt

Költségvetési kiadási főösszegét	740 E Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét	740 E Ft-tal

módosítja a társulás 2012. évi

módosított költségvetési bevételeit	2 083 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	2 083 E Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

2 083E Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
.....E Ft	Személyi juttatások
.....E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
2 083 E Ft	Dologi kiadások
.....E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
.....E Ft	Egyéb működési célú kiadások
.....E Ft	Lakosságnak juttatott támogatások
.....E Ft	Szociális, rászorultság jellegű ellátások
.....E Ft	Működési célú pénzmaradvány átadás
.....E Ft	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
.....E Ft	Működési célú támogatásértékű kiadás
.....E Ft	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés
.....E Ft	Kamatkiadások
.....E Ft	Pénzforgalom nélküli kiadások
.....E Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai

.....E Ft	Intézményi beruházási kiadások
.....E Ft	Felújítások
.....E Ft	Lakástámogatás
.....E Ft	Lakásépítés
.....E Ft	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai
.....E Ft	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai
.....E Ft	Egyéb felhalmozási célú kiadások
.....E Ft	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás
.....E Ft	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
.....E Ft	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás
.....E Ft	Pénzügyi befektetések kiadásai
.....E Ft	Kölsön
.....E Ft	Tartalék
.....E Ft	Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradvány átvétele
.....E Ft	Finanszírozási célú pénzügyi kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. A társulást érintő módosítások

(1)A Biharkeresztes Ártánd Infrastruktúra-Fejlesztési Társulás a dologi kiadások előirányzatát 740 E Ft-tal felemeli, melynek fedezete az intézmény saját bevételei többlete, így annak összege 740 E Ft-tal növelésre kerül.

3. A költségvetési határozat módosításának részletezése

A társulás módosítás utáni előirányzatát a 1, 1.1., 2. mellékletek tartalmazzák.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2013. április 30.

4. Előterjesztés Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-Fejlesztési Társulásának 2012. évi költségvetésének zárszámadásáról

Barabás Ferenc polgármester: A napirendet Ártánd és Biharkeresztes Képviselő-testülete tárgyalja. Az előterjesztést a képviselők megkapták. Biharkeresztes esetében valamennyi bizottság tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket.

Nagy Barnabás településfejlesztési bizottság elnöke: Bizottságuk elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Harsányi Csaba szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dani Béla Péter oktatási bizottság elnöke: Az oktatási bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Gyökös Zoltán ügyrendi bizottság elnöke, pénzügyi bizottság tagja: Az ügyrendi és a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Tiszó Sándorné pénzügyi irodavezető: Az előző napirendhez kapcsolódik az előterjesztés. Az áramdíj kifizetését és továbbszámlázását tartalmazza, más változás nem volt.

Barabás Ferenc polgármester: Kéri Ártánd és Biharkeresztes képviselőit, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztésben szereplő alábbi határozati javaslattal:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 91. § meghatározott jogkörében eljárva a 2012. évi költségvetési zárszámadásáról a következő határozatot hozza.

A Társulás a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

2 120 E Ft Költségvetési bevétellel

2 120 E Ft Költségvetési kiadással

0 E Ft költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

A Társulás 2012. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A Társulás kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2/1. és 2/2. melléklet* szerint fogadja el.

(3) A Társulás felújítási és beruházási kiadásokat beruházásokat nem hagyja jóvá.

(4) A Társulás EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulást nem fogadott el.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Ártánd Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

28/2013. (IV. 30.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 91. § meghatározott jogkörében eljárva a 2012. évi költségvetési zárszámadásáról a következő határozatot hozza.

A Társulás a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

2 120 E Ft Költségvetési bevétellel

2 120 E Ft Költségvetési kiadással

0 E Ft költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

A Társulás 2012. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A Társulás kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2/1. és 2/2. melléklet* szerint fogadja el.

(3) A Társulás felújítási és beruházási kiadásokat beruházásokat nem hagyja jóvá.

(4) A Társulás EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulást nem fogadott el.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Biharkeresztes Város Képviselő-testület 6 jelenlevő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

82/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozat:

A Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 91. § meghatározott jogkörében eljárva a 2012. évi költségvetési zárszámadásáról a következő határozatot hozza.

A Társulás a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

2 120 E Ft Költségvetési bevétellel

2 120 E Ft Költségvetési kiadással

0 E Ft költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

A Társulás 2012. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) A Társulás kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (2) A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2/1. és 2/2. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) A Társulás felújítási és beruházási kiadásokat beruházásokat nem hagyja jóvá.
- (4) A Társulás EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulást nem fogadott el.

Felelős: _____ Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2013. április 30.

5. Előterjesztés Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, Biharkeresztes bizottságai tárgyalták. Kéri, mondják el véleményüket.

Nagy Barnabás településfejlesztési bizottság elnöke: Bizottságuk elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Harsányi Csaba szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dani Béla Péter oktatási bizottság elnöke: Az oktatási bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Gyökös Zoltán ügyrendi bizottság elnöke, pénzügyi bizottság tagja: Az ügyrendi és a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolja az SZMSZ módosítását.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: A közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására két okból kerül sor. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal észrevételt tett az SZMSZ 1. számú mellékletére vonatkozóan az előterjesztésben szereplők szerint. Másrészt, 2013. április 15. napjától betöltésre került az aljegyzői munkakör. Így a községekben tartandó jegyzői ügyfélfogadás időpontjait is korrigálni szükséges.

Barabás Ferenc polgármester: Mivel további hozzászólás nem érkezett, kéri a Képviselő-testületeket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztésben szereplő alábbi határozati javaslattal:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetű szabályzatot 2013. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2013. február 28-án a 9/2013. (II. 28.) ÁKt. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2013. április 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

Felelős:polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Ártánd Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

29/2013. (IV. 30.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetű szabályzatot 2013. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2013. február 28-án a 9/2013. (II. 28.) ÁKt. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2013. április 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Bojt Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

47/2013. (IV. 30.) számú BKT határozat:

Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetű szabályzatot 2013. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2013. február 27-én a 15/2013. (II. 27.) BKT. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2013. április 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

Felelős: Vass Mária polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Nagykereki Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

33/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati határozat:

Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetű szabályzatot 2013. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2013. február 27-én a 15/2013. (II. 27.) önkormányzati határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2013. április 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Told Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

24/2013. (IV. 30.) számú TKt határozat:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetű szabályzatot 2013. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2013. február 27-én a 9/2013. (II. 27.) TKt. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2013. április 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Biharkeresztes Város Képviselő-testület 6 jelenlevő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

83/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetű szabályzatot 2013. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2013. február 28-án a 32/2013. (II. 28.) BVKt. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2013. április 30. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Melléklet a
29/2013. (IV. 30.) számú ÁKt,
47/2013. (IV. 30.) számú BKt,
33/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati,
24/2013. (IV. 30.) számú TKt,
83/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozathoz:

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

1. §

(1) Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hoz létre **Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal** elnevezéssel az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal

PIR törzsszáma: 808598

alapításának kelte: 2013. január 1,

alapító okiratának kelte: 2013. január 1.

Az alapító okiratot Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 311/2012. (XII. 20.) számú BVKt. határozatával, Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 100/2012. (XII. 21.) számú ÁKt. határozatával, Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 120/2012. (XII. 20.) számú BKt. határozatával, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 126/2012. (XII. 20.) számú NÖKt. határozatával és Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 95/2012. (XII. 20.) számú TKt számú határozatával hagyta jóvá.

(3) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező, helyi önkormányzati, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(4) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.

Telephelyei:

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Iroda

4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Bojti Iroda

4114 Bojt, Ady Endre u. 5.

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykereki Iroda

4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Toldi Iroda

4117 Told, Kossuth u. 4.

(5) A közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében Biharkeresztes Város Polgármestere irányítja és a város jegyzője vezeti.

(6) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(7) Az jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a helyettesítést, a munkaköri leírásban rögzítettek

szerint, az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője látja el.

(6) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az alábbi, önállóan működő, valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és számvitelével kapcsolatos feladatokat.

- Biharkeresztes Város Önkormányzata, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.,
PIR törzsszáma: 728405
- Ártánd Község Önkormányzata, 4115 Ártánd, Rákóczi u. 28
PIR törzsszám: 375252
- Bojt Község Önkormányzata, 4114 Bojt, Ady Endre u. 5.
PIR törzsszám: 375461
- Nagykereki Községi Önkormányzat, 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.
PIR törzsszám: 728812
- Told Község Önkormányzata, 4117 Told, Kossuth u. 4.
PIR törzsszám: 375285

- Városi Művelődési Ház és Könyvtár, 4110 Biharkeresztes, Hősök tere 12.
PIR törzsszáma: 762405
- Óvodai Társulás, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.
PIR törzsszáma: 800086
- Szociális és Gyermejköltségi Társulás, 4110 Biharkeresztes, Damjanich u.9.
PIR törzsszáma: 799908

- Biharkeresztes Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-fejlesztési Társulása 4110
Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.
PIR törzsszáma: 643472
- Bojt és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás
PIR törzsszáma: 795119

- Biharkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u.
57.
PIR törzsszáma: 768111
- Biharkeresztesi Román Nemzetiségi Önkormányzat, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u.
57.
PIR törzsszáma: 789675
- Bojti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4114 Bojt, Ady Endre u. 5.

PIR törzsszáma: 789718

- Nagykereki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.
PIR törzsszám: 788029
- Toldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4117 Told, Kossuth u. 4.
PIR törzsszám: 789707

2. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- (2) A közös önkormányzati hivatal segíti a képviselő–testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját, további feladata a helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselői munkája eredményességének elősegítése.
- (3) A közös önkormányzati hivatal képviselő–testületek tevékenységével kapcsolatban:
- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
 - b) nyilvántartja a képviselő–testületek döntéseit,
 - c) szervezi a képviselő–testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - d) ellátja a képviselő–testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- (4) A közös önkormányzati hivatal a képviselő–testületek bizottságai működésével kapcsolatban:
- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
 - c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
 - d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.
- (5) A közös önkormányzati hivatal a képviselők munkájának segítése érdekében:
- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
 - b) köteles a képviselőket a közös önkormányzati hivatal teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
 - c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- (6) A közös önkormányzati hivatal a polgármesterek munkájával kapcsolatban:
- a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
 - b) segíti a képviselő–testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
 - c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.
- (7) A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:

(16) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenységének szakágazati besorolása:

841105 helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

Az ellátandó alaptevékenységek szakfeladati rend szerint a következők:

841112-1	önkormányzati jogalkotás
841114-1	országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek,
841115-1	önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek,
841116-1	országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117-1	európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118-1	országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841124-1	területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység,
841126-1	önkormányzatok és társulások általános, végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133-1	adó, illeték kiszabása, beszédese adóellenőrzés
841173-1	statisztikai tevékenység
841127-1	helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
890441-1	rövid időtartamú közfoglalkoztatás,
890442-1	foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása.
681000-1	lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002-1	nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841191-1	nemzeti ünnepek programjai
841191-1	kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
889942-1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

(17) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének feladatait a Pénzügyi Iroda látja el.

(18) A közös önkormányzati hivatal felépítését a jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

3.§

A közös hivatal működésével és a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével kapcsolatos szabályokat a jegyző állapítja meg a közszolgálati szabályzatban. Ez történhet a polgármester által meghatározható szabályokkal egybefoglalt együttes utasítás formájában is.

4. §

(1) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

Hétfő:	7.30 – 16.00 óráig
Kedd:	7.30 - 16.00 óráig
Szerda:	7.30 - 16.00 óráig
Csütörtök:	7.30 – 16.00 óráig
Péntek:	7.30 – 13.30 óráig

(2) Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a) A közös önkormányzati hivatal irodavezetői és beosztott köztisztviselői a következők szerint tartanak ügyfélfogadást:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	8-12 óráig
Szerda:	nincs ügyfélfogadás
Csütörtök:	12.30-16 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

(2) Biharkeresztes Város Polgármestere minden héten, kedden, 8.00 – 12.00 óráig
alpolgármestere minden héten, csütörtökön 14.00 – 16.00 óráig
jegyzője minden héten, kedden, 8.00 – 12.00 óráig
aljegyzője minden héten, csütörtökön 12.30 – 16.00 óráig
tartanak ügyfélfogadást.

(3) A jegyző vagy aljegyző ügyfélfogadási rendje a községekben:

ÁRTÁND	KEDD 14.30 ÓRÁTÓL 15.30 ÓRÁIG
BOJT	CSÜTÖRTÖK 10.00 ÓRÁTÓL 11.00 ÓRÁIG
NAGYKEREKI	CSÜTÖRTÖK 8.30 ÓRÁTÓL 9.30 ÓRÁIG
TOLD	KEDD 13.00 ÓRÁTÓL 14.00 ÓRÁIG

(4) Az anyakönyvvezető a (2) bekezdésben foglalt ügyfélfogadási időn túl, csak a haláleset anyakönyvezése tekintetében minden munkanapon 8-12 és 13-16 óra között tart ügyfélfogadást. Az ügyfélfogadás ideje pénteken 8-12 óráig tart.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetői a Munka Törvénykönyvéről szóló törvényben meghatározott munkaszüneti napok kivételével munkaidőn túl is kötelesek közreműködni a házasságkötésekben és az egyéb családi ünnepek tartásában.

5. §

Jelen szabályzat 2013. január 1-jén napján lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek főbb feladatai
2. számú melléklet: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti ábrája

Függelékek:

1. számú függelék: Biharkeresztes Város Önkormányzata és a Biharkeresztesi
Közös Önkormányzati Hivatal tisztségviselőinek kiadmányozási
rendje
2. számú függelék: Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Barabás Ferenc
Biharkeresztes Város
polgármestere

Benkő Sándor
Ártánd Község
polgármestere

Vass Mária
Bojt Község
polgármestere

Zilai Károly
Nagykerek Község
polgármestere

Béres Barnabás
Told Község
polgármestere

Dr. Juhász Marica
jegyző

BIHARKERESZTESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
szervezeti egységeinek főbb feladatai

1) Önkormányzati és Hatósági Iroda

a) A testületek (képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatos feladatok:

- a polgármesterek, jegyző munkájának segítése, a hatáskörükbe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése.
- a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- önkormányzati szervezési feladatok koordinálása, feltételek biztosítása,
- a testületi ülések előkészítése, szervezése,
- előterjesztések, önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése, törvényességének vizsgálata,
- jegyzőkönyvek, határozatok megszüvegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, egyéb adminisztráció,
- az Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sportbizottság, a Szociális és Egészségügyi Bizottság a Pénzügyi Bizottság, a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, valamint az Ügyrendi Bizottságok működésével kapcsolatos szervezési adminisztrációs feladatok ellátása.
- a bizottságok adminisztrációs feladataival megbízott dolgozók munkájának koordinálása,
- a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek rendszerezése, és a bizottsági határozatoknak, illetve jegyzőkönyvek a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez továbbítása,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzati szervezési feladatainak koordinálása,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések jegyzőkönyveinek, határozatainak ellenőrzése, javítása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése.

b) Egészségügyi, szociális feladatok:

- közreműködés önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények törvényességi felügyeletének gyakorlásában,
- egészségügyi, szociális intézményi ügyek, egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok intézése,
- lakásépítési, vásárlási kedvezményekhez igazolás kiadása.

c) Személyzeti feladatok:

- munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyzeti ügyintézés, személyi anyagok, nyilvántartások (szabadság nyilvántartás, stb.) kezelése a hivatal dolgozói tekintetében,
- közszolgálati nyilvántartás (KÖZIGTAD) vezetése,
- a közhasznú, közcélú, közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ügyintézése,
- polgári szolgálatot teljesítők foglalkoztatásával kapcsolatos elszámolási feladatok ellátása,
- továbbképzések, tanfolyamok szervezése, koordinálása.

d) Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok:

- az intézményi szakmai munka segítése, szakmai előkészítő, koordináló feladatok,
- az intézmény irányító-fenntartó társulások működésének koordinálása, működésével kapcsolatos ügyeik intézése,
- az intézmények működését érintő és az intézményvezetői munkakör pályáztatásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése, lebonyolítása,
- az intézmények szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, szakmai programjának, nevelési programjának, véleményezése, jóváhagyásra való előkészítése, az érvényesítés ellenőrzése,
- az intézmények költségvetéséhez szükséges adatok meghatározása, az intézmények részére erről tájékoztatás tartása,
- kapcsolattartás a pedagógiai szakmai szolgáltató intézményekkel, tevékenységük igénybevétele a köznevelési intézmények munkájához,
- a köznevelési intézmények által szervezett oktatásokhoz kérhető költségtérítés és tandíj szabályainak meghatározása, jóváhagyásra történő előkészítése,
- a köznevelési- és közművelődési intézmények létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló döntés előkészítése, az alapító okiratok módosítása,
- az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásához való részvétel és közreműködés,
- az intézmények működése törvényességének ellenőrzése,
- a közoktatással, a tankötelezettséggel és a közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézményvezetők feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítése,
- a városi sport szervezési feladatok szükség szerint koordinálása és az azzal kapcsolatos testületi döntések előkészítése.

e) Szervezési és egyéb feladatok:

- a hivatal működése törvényessége biztosításának elősegítése, az egységek közötti munkakapcsolat szervezése, koordináció,
- információ-továbbítás, koordinálás,
- közlönyök továbbítása, szétoztása,
- városi rendezvények szervezése, koordinálása; kiadványok, információs anyagok készítése; testvérvárosi kapcsolattal összefüggő feladatok ellátása,
- a központi iktatási, ügyirat-kezelési, hatósági statisztikai feladatok ellátása, irattár kezelése,
- egyes önkormányzati, köznevelési, közművelődési, egészségügyi tárgyú pályázatok elkészítésében való közreműködés,
- országgyűlési képviselői és önkormányzati választással, továbbá országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása választási munkacsoporton megbízás függvényében,
- a civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- önkormányzati és intézményi pályázatok figyelése, elkészítése, lebonyolítása,
- az önkormányzatok cél- címzett és egyéb támogatás iránti pályázatainak pénzügyi ügyintézés,
- pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolási feladatok ellátása.

f) Gondnoksági feladatok:

- a hivatal szakfeladatai ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése és nyilvántartása,

- gépjármű-üzemeltetési feladatok ellátása,
- karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése,
- középületek lobogózásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati intézmények gazdálkodási felügyeletének, revíziójának ellenőrzésének, és a hivatal belső ellenőrzési feladatai ellátásának megszervezése, az ebben való közreműködés a belső ellenőrzést végző szervezettel való együttműködéssel.

g) Vagyongazdálkodási és hasznosítási feladatok:

- az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos anyagok összeállítása, kezelése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés-előkészítés,
- az önkormányzati vagyongazdálkodó szervezet(ek)kel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések előkészítése,
- az önkormányzati részvételű gazdasági társaságok gazdálkodásának és tevékenységének nyomon kísérése,
- az intézményeknél és a vagyongazdálkodó szervezeteknél levő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése,
- az önkormányzati lakásokkal kapcsolatos ügyintézés.

h) Informatikai feladatok:

- informatikai rendszer, infrastruktúra üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- rendszergazda feladatok ellátása,
- informatikai fejlesztési feladatok ellátása,
- szoftverek készítése, beszerzése, hardverek beszerzése,
- honlapok karbantartása, fejlesztése,
- választások, népszavazások informatikai előkészítése, lebonyolítása,
- informatikai szabályzatok elkészítése,
- informatikai tárgyú előterjesztések elkészítése,
- informatikai tárgyú pályázatokban való részvétel,
- informatikai nyilvántartások vezetése, karbantartása,
- rendezvényeken felvételek, fényképek készítése.

i) Településfejlesztési feladatok:

- út, járda, csatorna, ivóvízvezeték, szennyvízvezeték, belvízelvezetés, közvilágítási feladatok ellátásában való közreműködés,
- részvétel különböző fejlesztési tervek előkészítésében, cél- és címzett támogatások iránti és egyéb műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásában, településrendezési tervek előkészítésében, kommunális infrastruktúrát érintő és egyéb beruházásokban,
- műszaki ellenőrzés a feladatok nagyságrendjétől függően,
- intézményi beruházási és felújítási igények műszaki előkészítése, kivitelezésének koordinálása, a feladat nagyságától függően, illetve az abban való részvétel.
- anyakönyvezés, házasságkötési eljárás, állampolgári és névváltozási ügyintézés, hagyatéki ügyintézés,
- kereskedelmi hatósági feladatok,

- telepengedélyezési eljárás,
- hatósági bizonyítványok kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- birtokvédelem,
- honvédelmi igazgatási ügyintézés.
- a köztisztasági és a közterület rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.
- állategészségügyi és mezőgazdasági hatósági eljárások és feladatok ellátása.
- választási eljárásban való részvétel.
- aktív korúak ellátása,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- méltányossági ápolási díj,
- átmeneti segélyezés,
- temetési segély
- köztemetés,
- méltányossági közgyógyellátás,
- hatósági bizonyítvány, igazolások kiadása,
- születési támogatás,
- születésnap támogatás
- mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei,
- gépjármű-szerzési és átalakítási támogatás,
- védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel, ill. nyilvántartásba vétel meghosszabbítása iránti igazolás kiadása,
- a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis elektronikus nyilvántartási rendszerének naprakész vezetése,
- krízishelyzetbe jutott személyek támogatása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- óvodáztatási támogatás,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek igazolása.

2) Pénzügyi Iroda

a) Költségvetési, az önkormányzatok és az intézménye gazdálkodásával kapcsolatos feladatok:

- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések és az intézmények költségvetései és beszámolóinak összeállításának koordinálása,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezeteinek előkészítése,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések időszaki beszámolóinak (negyedéves, féléves) összeállítása, a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések központi támogatások igénylési rendszerének működtetése,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések intézményei kiskincstári finanszírozása,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai cél-címzett és egyéb támogatás iránti pályázatainak pénzügyi ügyintézése,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések főkönyvi könyvelésének ellátása,

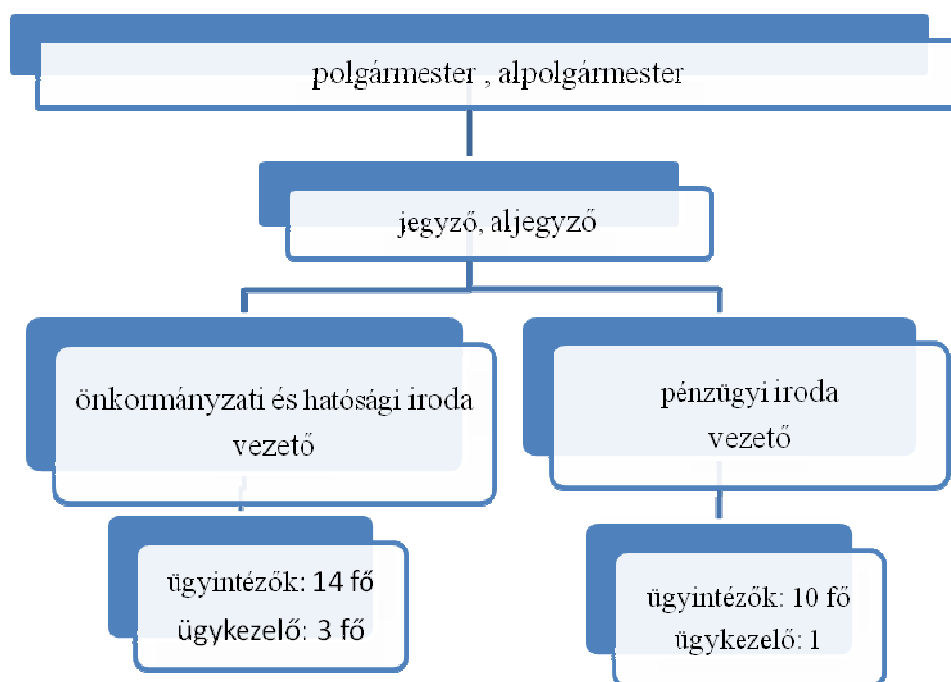
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések banki folyószámláival kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
- készpénzben jelentkező bevételek és kiadások teljesítéséhez házipénztár működtetése,
- a hivatal és az intézmények dolgozói vonatkozásában a munkabérek lakossági folyószámlákra való kiutalása,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések eseti szociális ellátásai és támogatásai folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzati vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése,
- egyéb nyilvántartások vezetése,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai nevében vagyoneértékesítés, vagy szolgáltatás nyújtás esetében számla kibocsátás,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai adó és közteher bevallásainak rendezése, külső munkavállalók jövedelem- és adóigazolások kiadása,
- pénzeszköz lekötések előkészítése,
- ágazati beruházás statisztikai adatszolgáltatások teljesítése az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak felhasználásával,
- pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolási feladatok ellátásához adatszolgáltatás az Önkormányzati és Hatósági Iroda részére,
- az önkormányzati vagyon hasznosítási lehetőségeinek megkeresése, kidolgozása és a projektek megvalósulásának elősegítése,
- az önkormányzatok által biztosított közszolgáltatások ár-megállapítási mechanizmusainak előkészítése, döntés-előkészítő munka keretében való alternatívák kidolgozása, az önkormányzatok által adott támogatások hasznosulásának elemzése,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatait, érintő közbeszerzési eljárásokban közreműködés, az aljegyzővel és a pályázati referenssekkel együttműködve folyamatos információ cserével biztosítja az egyes eljárások szükségességének jelzését, valamint lebonyolításának feltételeit,
- pályázaton elnyert pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése,
- analitikus nyilvántartások vezetése a tárgyi eszközökről és az immateriális javakról,
- leltározás megszervezése, lebonyolítása, a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- az ingatlan-vagyonkataszter vezetése, továbbá az épületek és építmények, valamint az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak nyilvántartása.

b) Adóügyi feladatok:

- a helyi és központi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása,
- ingatlanok értékbecslése,
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószág, ügyészség, rendőrség, APEH, illetékhivatal, földhivatal stb.),
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése,
- az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése,
- adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása.

- 2) A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendje külön kerül szabályozásra, mely az ügyrend 1. sz. függelékét képezi.

2. sz. melléklet a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához



BIHARKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÉS
A BIHARKERESZTESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
tisztségviselőinek kiadmányozási rendje

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ e) pontjában és a 81.§ (3) j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

I. Általános szabályok

A kiadmányozási jogkör gyakorlásával kapcsolatban alkalmazandó eljárási rend:

- alapvizsgálóval nem rendelkező ügyintéző esetében az alapvizsga letételéig kiadmányozási jog nem adható.
- Minden ügyintéző köteles feltüntetni nevét és beosztását, elérhetőségét az általa készített valamennyi iraton.
- Hatósági jogkörben a jogorvoslattal megtámadott ügy iratait a jegyző terjeszti az eljárásra jogosult szerv (pl.: Kormányhivatal, bíróság) elé, kivéve a Képviselő-testület elé kerülő ügyek iratait, amelyet a polgármestere terjeszt a döntéshozó testület elé.
- A jegyző és az aljegyző együttes és tartós távolléte esetén a kiadmányozás joga - az aláírható ügykörök egyidejű megnevezése mellett - az erre - előzetes egyeztetés és írásbeli kijelölés alapján - felhatalmazott irodavezetőt illeti meg,
- Az egyes szervezeti egységeken belüli kiadmányozási joggal felhatalmazott személyek nevesített jegyzékét e szabályzat függeléke tartalmazza.

II. Kiadmányozási jogok

1. A polgármester jogosult kiadmányozni:

A.) Az önkormányzat nevében:

- a) a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat, testületi beszámolókat, tájékoztatókat,
- b) kormányzati szervekkel folytatott levelezéseket, kérelmeket, felterjesztéseket,
- c) önkormányzati ügyekben a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat,
- d) azokat a képviselő-testületi (bizottsági) előterjesztéseket, melyeknél előadóként a képviselő-testület munkatervében; vagy határozatában megjelölte,
- e) önkormányzati ügyekben jogi képviseletre vonatkozó megbízást,
- f) az önkormányzatok közötti kül- és belkapcsolatok ügyében keletkezett iratokat,
- g) külső szervekhez irányuló önkormányzati feladatokkal összefüggő megkereséseket, illetve e körben a polgármesterhez címzett megkeresésekre adott válaszokat.

B.) Saját nevében kiadmányozza:

- a) törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörben keletkezett ügyiratokat,
- b) a hivatalt érintő polgármesteri utasításokat, körleveleket,
- c) intézményeknek szóló körleveleket,
- d) a polgármester saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- e) a képviselő-testület által, az SZMSZ-ben vagy más helyi rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseket,
- f) a Közös Önkormányzati Hivatal irányítási körébe tartozó belső szabályzatokat, egyéb intézkedéseket,

- g) a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat,
- h) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó iratokat,
- i) az önkormányzatra kedvezőtlen hatású képviselő-testületi bizottsági határozatot felfüggesztő intézkedést
- j) a gazdálkodás belső ellenőrzésének elrendelését az ezzel összefüggő intézkedéseket és azok végrehajtásának realizálási elrendelését
- k) sportigazgatás területén keletkezett iratokat,
- l) a hivatali gépjármű igénybevételének engedélyezését,
- m) az országgyűlési képviselőknek írt leveleket és a települési képviselőknek írt leveleket,
- n) a hivatali gépjármű magáncélú igénybevételének engedélyezését,

2. Az alpolgármester kiadmányozza:

A polgármester távollétében és megbízásából:

mindazokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint saját hatáskörében kiadmányoz, továbbá mindazon ügyekben keletkezett iratokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

3. A polgármester a jegyzővel együtt jogosult kiadmányozni:

- a) az önkormányzati rendeleteket, alapító okiratokat, valamint a képviselőtestület üléseiről készült jegyzőkönyveket,
- b) az önkormányzati intézmények ellenőrzését elrendelő megbízóleveleket,
- c) a kiadmányozás rendjére vonatkozó belső szabályzatokat,
- d) a polgármester egyetértéséhez kötött munkaügyi okmányokat,
- e) a hivatal működésére vonatkozó belső szabályzatokat,
- f) a beruházásokkal, pályázatokkal kapcsolatos kiadmányokat, intézkedéseket,
- g) a belső ellenőri jelentéseket,
- h) polgári védelem, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek,

4. A polgármester a pénzügyi iroda vezetőjével együtt jogosult kiadmányozni:

- a) a pénzügyi és vagyoni kötelezettségvállalással járó ügyekben keletkezett ügyiratokat,
- b) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörében keletkezett iratok, ügyek,

5. A jegyző fenntartja magának a kiadmányozás jogát az alábbi ügyekben:

- a) felsőbb szintű közigazgatási szervekkel, társhatóságokkal folytatott levelezések, felterjesztések, tájékoztatók, jelentések,
- b) jogorvoslattal megtámadott ügyek felterjesztése az elbíráló szervhez,
- c) a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentések,
- d) állásfoglalás kérése önkormányzati és hatósági ügyben,
- e) a jegyző hatáskörébe tartozó közzszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratok,
- f) hatósági ellenőrzések alapján hozott határozatok,
- g) a saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszok,
- h) a jegyző hatáskörébe tartozó munkaügyekben keletkező ügyiratok, a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratok,
- i) a jegyző általános feladat- és hatásköreiben keletkező ügyiratok,
- j) a költségvetés végrehajtásával összefüggő döntések, határozatok,
- k) országgyűlési képviselők, Európai Parlament tagjai, helyi önkormányzati képviselők, polgármester, kisebbségi önkormányzat tagjai választása, országos és helyi népszavazás, illetve népi kezdeményezés kapcsán keletkezett iratok,
- l) köztartozásról kiállított hatósági bizonyítvány,
- m) a Képviselő-testület és bizottságok részére készülő feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések, döntéstervezetek,

- n) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezése,
- o) a Közös Önkormányzati Hivatal jogi képviselőjére vonatkozó döntések,
- p) hatósági ügyintézés érintő - kivizsgálást igénylő - bejelentésekre, panaszokra adott válaszokat,

Továbbá mindazokban az ügyekben, amelyekben a hivatal dolgozója e szabályzat szerint nem kapott kiadmányozási jogot.

6. Az Aljegyző jogosult kiadmányozni:

A.) A jegyző távollétében, vagy akadályoztatása esetén:

A jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó valamennyi iratot, döntést.

B.) A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:

- a) a jegyző külön megbízása alapján egy-egy feladat ellátása, döntés előkészítése során keletkező közbeeső intézkedéseket, valamint a végrehajtás megszervezése érdekében szükséges intézkedéseket,
- b) a Képviselő-testület határozatainak hiteles jegyzőkönyvi kivonatait
- c) Önkormányzati lakások és helységek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos ügyek iratait,

C.) Saját nevében jogosult kiadmányozni:

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alkalmazása során a birtokvédelmi eljárásokban keletkezett ügyiratokat.
- b) üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyintézés
- c) működési engedély kiadásáról, adatváltozásáról, megszűnéséről szóló határozatok

7. Az Önkormányzati és Hatósági Irodavezető jogosult kiadmányozni:

A.) A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:

- a) intézmények működési engedélyezésével kapcsolatos döntéseket,
- b) beszerzéseket, megrendeléseket megelőző árajánlatok kéréseit

B.) Saját nevében jogosult kiadmányozni:

- a) az közneveléssel, szociális intézményben biztosított ellátásokkal kapcsolatban keletkezett iratokat,
- b) közművelődési és közgyűjteményi igazgatás körében keletkezett iratokat,
- c) az intézményeknek szóló körleveleket.

C.) A jegyző és aljegyző együttes távollétében, vagy akadályoztatása esetén:

A jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó valamennyi iratot, döntést.

8. Az Önkormányzati és Hatósági Iroda ügyintézői a munkakörükhöz kapcsoltan a jegyző nevében és megbízásából jogosultak kiadmányozni az alábbi ügyekben:

A szociális / igazgatási ügyintéző jogosult kiadmányozni:

A.) A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:

- a) a szociális hatósági ügyben keletkezett döntéseket
- b) föld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket (Nagykerek-i ügyintéző)

B.) Saját nevében jogosult kiadmányozni:

- a) ügyfél értesítése,
- b) hiánypótlásra való felhívás,

- c) szakhatósági megkeresés,
- d) hó végi utalási listák,
- e) OEP jelentés,
- f) hivatalos feljegyzés,
- g) jegyzőkönyv,
- h) szociális ügyekhez kapcsolódó igazolások kiadása.

Az anyakönyvvezető jogosult kiadmányozni:

A.) A jegyző nevében és megbízásából:

- a) a döntés előkészítéséhez szükséges, ügyfélhez, valamint társhatósághoz küldött belföldi jogsegély iránti kérelmeket, idézéseket, értesítéseket
- b) közigazgatási hatósági ügyben hatósági bizonyítvány kiállítását
- c) házasságkötéshez, halál anyakönyvezéséhez szükséges igazolásokat
- d) anyakönyvvezető jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek iratait
- e) hagyatéki ügyintéző jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek iratait
- f) hazai anyakönyvezés + felterjesztések,
- g) állampolgársági ügyek,
- h) kísérőjegyzékek készítése, küldése települések között

Közterület-felügyelő jogosult kiadmányozni

A.) A jegyző nevében és megbízásából:

- a) határozatokat,
- b) eb rendészeti döntéseket,
- c) szabálytalanság esetén ügyfél felhívása annak megszüntetésére,
- d) helyszíni jegyzőkönyvek,
- e) ügyfelek értesítése, tájékoztatása (pl. jogszabályi rendelkezésekről),
- f) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokhoz ügyiratok megküldése,
- g) a tűz- és munkavédelmi oktatással összefüggő intézkedéseket, iratokat
- h) a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott állatvédelmi és állategészségügyi hatósági jogkörben keletkezett iratokat, az érdemi döntés kivételével.

B.) Saját nevében jogosult kiadmányozni:

- a) a közterület felügyelő feladatához tartozó ügyintézéssel kapcsolatos – érdemi döntést nem tartalmazó – kiadmányok (felhívás, értesítés, megkeresés, tájékoztatás, jogerősítő záradékolás, idézés, jegyzőkönyvek, statisztikai- és egyéb adatszolgáltatás, stb).

10. A Pénzügyi Irodavezető jogosult kiadmányozni:

A.) A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:

- a) a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó pénzügyi ágazati ügyekben keletkező iratokat,
- b) ingatlanokkal és vagyonnal kapcsolatos ügyek iratait,

B.) Saját nevében jogosult kiadmányozni:

- a) az önkormányzat költségvetésének tervezését, költségvetési rendelet módosítását és a pénzügyi beszámolókat előkészítő levelezést, tájékoztatást, adatkérést,

11. Adóhatósági ügyintéző jogosultak kiadmányozni:

A.) A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:

- a) helyi adókkal kapcsolatos érdemi ügyek (határozatok, önálló jogorvoslással bíró végzések)
- b) fizetési meghagyás
- c) fizetési felszólítás
- d) letiltás
- e) adó- és értékbizonyítvány (szakirányú képesítéssel rendelkező ügyintéző kiadmányozhatja)
- f) adóigazolások
- g) környezettanulmányok
- h) a bevallási kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívás
- i) föld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket

B.) Saját nevében jogosult kiadmányozni:

- a) az adóhatósági ügyintéző feladatához tartozó ügyintézővel kapcsolatos – érdemi döntést nem tartalmazó – kiadmányok (felhívás, értesítés, megkeresés, tájékoztatás, jogerősítő záradékolás, idézés, jegyzőkönyvek, statisztikai- és egyéb adatszolgáltatás, stb)

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) A szabályzat 2013. április 18. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. március 11-én hatályba lépett kiadmányozási rend hatályát veszti.
- 2.) Jelen szabályzat előírásai eltérő rendelkezésig, illetve visszavonásig érvényesek.
- 3.) A kiadmányozási jogosultság nevesítését az 1. sz. függelék tartalmazza.

Biharkeresztes, 2013. április 18.

Barabás Ferenc
polgármester

Dr. Juhász Marica
jegyző

A hivatali kiadmányozási szabályzat 1. sz. függeléke

Barabás Ferenc	polgármester
Semlyényiné Mizák Ágota	alpolgármester
Dr. Juhász Marica	jegyző
Dr. Köstner Dávid	aljegyző

Önkormányzati és Hatósági Iroda

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető

Gulyásné Kovács Gabriella	hatósági ügyintéző/személyügyi ügyintéző
Darócziné Pető Mónika	szociális ügyintéző/anyakönyvvezető
Kenéz Béláné	szociális ügyintéző
Majoros György	közterület-felügyelő
Mihucz Olivérné	anyakönyvvezető/hatósági ügyintéző
Oláh Lajosné	igazgatási ügyintéző
Petőné Kiss Éva	anyakönyvvezető
Gyarmati Imréné	igazgatási ügyintéző/anyakönyvvezető
Balogh Anikó	anyakönyvvezető/ igazgatási ügyintéző
Nagy Albertné	ügykezelő
Lakatos Papp Anita	közfoglalkoztatási referens
Németh Vince Sándorné	ügyintéző
Vajda László	pályázati referens
Holopovics Zoltán	pályázati referens
Szabó Szabolcs	informatikus
Torma Sándorné	ügykezelő
Molnár Józsefné	ügykezelő

Pénzügyi Iroda

Tiszó Sándorné irodavezető

Kellerné Tőkés Margit	pénzügyi ügyintéző
Kozmáné Szabó Edit	pénzügyi ügyintéző
Varga Imréné	ügykezelő
Barabás Ibolya	ügyintéző
Berke Demeterné	ügyintéző
Farr Lászlóné	ügyintéző
Hodosi Lászlóné	ügyintéző
Kissné Kéri Ilona	ügyintéző
Kiss Mária Andrea	ügyintéző
Majoros Györgyné	ügyintéző

2. számú függelék

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	2 év
aljegyző	2 év
pénzügyi irodavezető	2 év
önkormányzati és hatósági irodavezető	2 év
anyakönyvvezetők	2 év
adóügyi ügyintézők	2 év
pénzügyi ügyintézők	2 év
pénztárosok	2 év
pályázati referensek	2 év
szociális ügyintézők	2 év
közterület-felügyelő	2 év

6. Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodás módosításának elfogadására

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselő-testületek megkapták, Biharkeresztes bizottságai tárgyalták, kéri, mondják el véleményüket.

Nagy Barnabás településfejlesztési bizottság elnöke: Együttes ülésen tárgyalták az előterjesztést, elfogadásra javasolják.

Harsányi Csaba szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság elfogadásra javasolja a Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási megállapodásának módosítását.

Dani Béla Péter oktatási bizottság elnöke: Az oktatási bizottság elfogadásra javasolja a társulási megállapodás módosítását.

Gyökös Zoltán ügyrendi bizottság elnöke, pénzügyi bizottság tagja: Az ügyrendi és a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolja a társulási megállapodás módosítását.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: A képviselő-testületek 2012. november 15-i együttes ülésen fogadták el a társulási megállapodást. Rögzítésre került, hogy Nagykereki és Körösszegapáti a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatást 2013. július 1. napjától önállóan biztosítja. A két település a kötelezettségének nem tud eleget tenni, mert nem kap állami támogatást, másrészt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is tovább működtetik, itt is szükséges ennek felvétele a feladatok körébe. A megállapodás ezeken a pontokon kerül módosításra. A felülvizsgálata június 30-ig megtörténik.

Barabás Ferenc polgármester: Kéri a képviselő-testületeket szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti határozati javaslattal:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Gyermekjóléti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Ártánd Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

30/2013. (IV. 30.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Gyermekjóléti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Bojt Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

48/2013. (IV. 30.) számú BKt határozat:

Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Gyermekjóléti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Vass Mária polgármester
Határidő: azonnal

Nagykerekai Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

34/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati határozat:

Nagykerekai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Gyermekjóléti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Zilai Károly polgármester
Határidő: azonnal

Told Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

25/2013. (IV. 30.) számú TKt határozat:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Gyermekjóléti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Béres Barnabás polgármester
Határidő: azonnal

Biharkeresztes Város Képviselő-testület 6 jelenlevő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

84/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Gyermekjóléti Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

*Melléklet a
30/2013. (IV. 30.) számú ÁKt,
48/2013. (IV. 30.) számú BKt,
34/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati,*

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS EGYES SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-ában foglaltaknak megfelelően megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján

„Szociális és Gyermekjóléti Társulás”

elnevezéssel, 2012. november 16-ai hatállyal, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre abból a célból, hogy

- Biztosítsák az érintett lakosság számára a szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátás magasabb szakmai színvonalon történő, hatékonyabb ellátását intézmény közös fenntartásával.

1. A Társulás székhelye: Biharkeresztes, Széchenyi utca 57.

2. A Társulás tagjai, képviselője, székhelye, lakosságszáma (KSH 2012.01.01.):

1. *Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete*
képviselet: *Barabás Ferenc polgármester*
székhelye: *4110 Biharkeresztes, Széchenyi u.57.;*
lakosságszáma: *4168*
2. *Ártánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*
képviselet: *Benkő Sándor polgármester*
székhelye: *4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.;*
lakosságszáma: *539*
3. *Bedő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*
képviselet: *Eszenyi Antal polgármester*
székhelye: *4128 Bedő, Rákóczi u. 35.;*
lakosságszáma: *280*
4. *Berekböszörmény Község Önkormányzatának képviselő – testülete*
Képviselet: *Nagy Ernő polgármester*
székhelye: *4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1.*
lakosságszáma: *1991*
5. *Bojt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*
képviselet: *Vass Mária polgármester*
székhelye: *4114 Bojt, Ady E. u. 5.;*
lakosságszáma: *564*
6. *Körösszegapáti Község Önkormányzatának Képviselő – testülete*
képviselet: *Tarsoly Attila polgármester*
székhelye: *4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62.*
lakosságszáma: *1025*
7. *Nagykerek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*
képviselet: *Zilai Károly polgármester*
4127 Nagykerek, Kossuth u. 22.;
lakosságszáma: *1290*
8. *Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*
képviselet: *Béres Barnabás polgármester*

4117 Told, Kossuth u. 4.
lakosságszáma: 356

3. A Társulás működési területe:

- a) A társult önkormányzatok közigazgatási területe a családsegítés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés és a gyermekjóléti alapellátás tekintetében Biharkeresztes, Artánd, Bedő, Berekböszörmény, Bojt, Nagykereki és Told települések közigazgatási területe.
- b) Az idősek nappali ellátása tekintetében Biharkeresztes, Berekböszörmény és Bojt települések közigazgatási területe.
- c) A falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében Nagykereki és Körösszegapáti települések közigazgatási területe.
- d) A fogyatékos nappali ellátás tekintetében Biharkeresztes város közigazgatási területe.

4. A társulás jogállása:

A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. A gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatala látja el.

5. A Társulás bélyegzője: körbélyegző, a társulás nevének és székhelyének feltüntetésével
fejbélyegző: a Társulás nevének és a székhely címének feltüntetésével

6. A társulási megállapodás időtartama:

A megállapodás határozatlan időre szól

7. A Társulásra átruházott feladat és hatáskörök:

- a) szociális alapszolgáltatás
 - 889 924 családsegítés
 - 889 922 házi segítségnyújtás
 - 889923 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - 881 011 idősek nappali ellátása
 - 881 013 fogyatékossggal élők nappali ellátása
 - 889 921 szociális étkeztetés
 - 889 928 falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- b) gyermekjóléti alapellátás
 - 889 201 gyermekjóléti szolgáltatás

8. A feladatellátás módja:

A Társulás a 7. pontban meghatározott feladatok ellátásáról költségvetési szerv fenntartásával gondoskodik.

A közösen fenntartott költségvetési szerv
neve: Biharkeresztesi Egyesített Szociális Intézmények
székhelye: 4110 Biharkeresztes, Damjanich u. 9.

Az intézmény szakmai irányítási, pénzügyi és gazdálkodási feladatait külön megállapodás szerint Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

9. A Társulás szervezete

a) A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza.

A Társulási Tanácsot a Társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A Társulási Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetén a polgármestert az alpolgármester helyettesíti.

A Társulási Tanács tagjai településenként egy szavazattal rendelkeznek.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele – 5 tag- jelen van.

A határozati javaslat elfogadásához az szükséges, hogy a jelen levő több mint fele igennel szavazzon.

A társulásban résztvevő képviselő - testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a megállapodás
- jóváhagyásához
- módosításához
- megszüntetéséhez
- csatlakozáshoz
- felmondáshoz

b) Az elnök:

A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ.

Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, irányítja a társulás munkáját.

Az elnököt akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megválasztott elnökhelyettes helyettesíti.

A Társulási Tanács ülései:

A Társulási Tanács alakuló és rendes ülést tart.

Az ülést össze kell hívni a társulási megállapodásban meghatározott időpontban, valamint a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára.

- Az alakuló ülés

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely szerinti település önkormányzatának polgármester hívja össze és a rangidős polgármester vezeti.

- Rendes ülés

A Társulási Tanács negyedévente, illetve szükség szerint ülést tart. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmazni kell:

- az ülés helyét, időpontját
- a megjelent tagok nevét, meghívottak nevét
- a tárgyalta napirendi pontokat
- a tanácskozás lényegét
- a szavazás számszerű eredményét
- a hozott döntéseket
- az ülés bezárásának idejét.

A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal és tag önkormányzatok polgármesterei részére.

10. A Társulás tagjainak jogai és kötelességei:

A Társulás tagjainak jogai:

- a Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásban, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit
- Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben
- Jogsabályban meghatározottak figyelembe vételével betekinthez a Társulás dokumentumaiba, irataiba

A Társulás tagjainak kötelességei:

- A társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása
- Részt venni a Társulás ülésein, annak munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában
- A Társulás határozatainak végrehajtása
- A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás
- Befizetési kötelezettségek teljesítése
- Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

11. A költségek viselésének mértéke és teljesítésének feltételei:

- a) A Társulás működésének költségeihez a Társulás tagjai hozzájárulnak.

A hozzájárulás a Társulás által fenntartott intézmény személyi kiadásaihoz szükséges – állami költségvetési támogatással nem fedezett - költségeket, valamint 1 fő köztisztviselő éves munkabérének és járulékainak településekre osztott összegét tartalmazza. Az 1 fő köztisztviselő bérének a társulás tagjai lakosság számarányosan kötelesek megfizetni.

Az éves hozzájárulás összegének 1/12 –ed részét a Társulás tagjai minden hónap 10. napjáig átutalják a Társulás 12042809-01380052-00100006 számú számlájára. A Társulási Tanács a hozzájárulás mértékét a Társulás költségvetésében évente határozza meg.

Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulást meg nem fizető, illetve késedelembe esett önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Társulás - ha az általa küldött felszólítást követően 8 napon belül a tartozás nem kerül kiegyenlítésre – az adott önkormányzat számláját vezető bank felé azonnali beszedési megbízást nyújt be, amely beszedési megbízás elsőbbséget élvez más inkasszókkal szemben. A tagönkormányzatok az önkormányzat nevében aláírásra jogosult személyek által aláírt felhatalmazó nyilatkozatot nyújtanak be a számlavezető pénzügyintézetük felé, mellyel felhatalmazzák a számlavezető pénzügyintézetet a Társulás által benyújtott beszedési megbízás teljesítésére. A tagönkormányzatok a felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető pénzügyintézetük felé 2012. december 15. napjáig kötelesek benyújtani.

Amennyiben a beszedési megbízás nem vezet eredményre úgy a követelés behajtását a Társulás polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulás összege után a Ptk.-ban meghatározott kamat kerül felszámolásra.

- b) A Társulás számlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás Elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban felhatalmazott helyettese gyakorolja. Az ellenjegyzés jogát a Társulási Tanács által meghatalmazott személy gyakorolja.

12. A Társulás gazdálkodása:

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás költségvetését és beszámolóját a Társulási Tanács határozza meg.

A gazdálkodás forrásai:

- A közszolgáltatási feladatellátás forrása: központi állami költségvetési normatív hozzájárulás, önkormányzati költségvetési hozzájárulás.
- A normatíva igénylésekor a tárgyévot megelőző év október 15-i statisztikai adatok az irányadók.

13. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése:

A Társulás elnöke a Társulás belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szerint gondoskodik. Az elnök a zárszámadást követő 30 napon belül a társulásban résztvevő képviselő-testületeket írásban tájékoztatja a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósításáról.

14. A Társulás vagyona:

A Társulásnak vagyona nem keletkezik.

A Társulás feladatellátásához szükséges vagyont az alapító önkormányzatok biztosítják.

A feladatellátáshoz biztosított, részletes leltár szerint a Társulás részére térítésmentesen használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyakat az adott önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani.

Az ingyenesen használatba adott ingatlanon található épület/épületrész/iroda üzemeltetésével kapcsolatos költségeket az ingatlantulajdonos települési önkormányzat viseli.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás részére ingyenes használatba adott ingó és ingatlan vagyont hiánytalanul visszaadja a tulajdonos önkormányzat részére.

A Társulás a részére ingyenes használatra átadott vagyont használhatja, hasznait szedheti, az általa fenntartott intézmény részére további használatra átadhatja.

A Társulás által fenntartott intézmény az ingyenes használatra kapott vagyont a jó gazda gondosságával használhatja, hasznait szedheti. A vagyon bérbeadása a Társulás elnökének hozzájárulásával történhet, a befolyó bérleti díj az intézményt illeti meg.

15. A Társuláshoz való csatlakozás:

A Társuláshoz a Társulással földrajzilag határos területen működő önkormányzatok csatlakozhatnak.

A Társuláshoz való csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel hozott határozata szükséges, amelyben rögzítést nyer, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja és a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A csatlakozásról szóló döntést a Képviselő-testület legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni.

A csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek.

16. A Társulás, a tagsági jogviszony megszűnése:

A jelen Megállapodás megszűnik:

- a tagok közös megegyezésével
- amennyiben a tagok száma felmondás folytán egyre csökken
- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül
- a bíróság jogerős döntése alapján

A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatának napján szűnik meg.

A Társulási Megállapodás felmondása:

A Társulási Megállapodást tagok részéről felmondani a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal - lehet, melyről szóló, minősített többségű képviselő-testületi döntést 3 hónappal korábban kell meghozni és a társult tagokkal közölni.

Az év közbeni felmondás kizárólag a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel – a felmondás megküldésétől számított 60 napon belül – meghozott, hozzájárulást tartalmazó igenlő döntése esetén gyakorolható, s válik hatályossá.

A Társulásból való kizárás:

A Társulás tagjainak több mint fele 5 képviselő-testület, minősített többséggel hozott határozattal a naptári év utolsó napjával- december 31-ei hatállyal – fontos okból kizárhatja azt a tagönkormányzatot, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt – a Társulási Tanács írásbeli – felhívásra a megadott határidőre nem tesz eleget.

Ilyen fontos oknak minősül, ha

- a Társulás működéséhez évenkénti költségvetésében meghatározott költségeket nem biztosítja
- a képviselő-testület a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

Társulás megszűnése:

A Társulás megszűnése, illetve taggal való elszámolás esetén a Társulás tagjai a társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolása és a pénzügyi hozzájárulás alapján történik.

A költségek elszámolását a Társulás a megszűnését követő hónap 15. napjáig kell elkészíteni és megküldeni.

Az elszámolást Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatala küldi meg a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármestereinek.

A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A jelen Megállapodás felmondása és megszűnésekor a Felek kötelesek elszámolni egymással.

17. Vegyes rendelkezések:

A Társulás tagjai 2013. június 30. napjáig jelen társulási megállapodást a 2013. évben hatályba lépő jogszabályoknak való megfeleltetés céljából felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.

Jelen Megállapodás 2012. november 16. napján lép hatályba.

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Hajdú – Bihar Megyei Bíróságot jelölik ki.

A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően- a társult önkormányzatok képviselő-testületei nevében a polgármesterek akaratukkal mindenben egyezően, saját kezű aláírással látják el.

Biharkeresztes, 2013. április 30.

Barabás Ferenc
polgármester

Eszenyi Antal
polgármester

Vass Mária
polgármester

Benkő Sándor
polgármester

Nagy Ernő
polgármester

Zilai Károly
polgármester

Béres Barnabás
polgármester

Tarsoly Attila
polgármester

7. Külömfélék

K/1. Előterjesztés a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosítására

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselő-testületek megkapták. Biharkeresztes bizottságai tárgyalták, kéri, mondják el véleményüket.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: Szükségessé vált a módosítás. Decemberben fogadták el a képviselő-testületek a megállapodást, az 5.2 pontjában került rögzítésre hogyan látják el a feladatot. A gyakorlatban nem teljesen így valósult meg. Told településen heti két alkalommal tart ügyfélfogadást, napi 8 órában egy fő köztisztviselő, ügyintéző. Az anyakönyvi feladatok szükség szerint lesznek ellátva. A jegyző és aljegyző fogadóórája került átvezetésre.

Nagy Barnabás településfejlesztési bizottság elnöke: Együttes ülésen tárgyalták az előterjesztést, elfogadásra javasolják.

Harsányi Csaba szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság elfogadásra javasolja a megállapodás módosítását.

Dani Béla Péter oktatási bizottság elnöke: Az oktatási bizottság elfogadásra javasolja a megállapodás módosítását.

Gyökös Zoltán ügyrendi bizottság elnöke, pénzügyi bizottság tagja: Az ügyrendi és a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolja a megállapodás módosítását.

Barabás Ferenc polgármester: Kéri a képviselő-testületeket, szavazzanak, elfogadják-e az alábbi határozati javaslatot:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával egyetért, s a határozat melléklete szerinti tartalommal az egységes szerkezetű Megállapodást 2013. május 1-jei hatállyal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2012. december -án elfogadott megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Ártánd Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

31/2013. (IV. 30.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával egyetért, s a határozat melléklete szerinti tartalommal az egységes szerkezetű Megállapodást 2013. május 1-jei hatállyal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2012. december 21-én elfogadott megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Bojt Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

49/2013. (IV. 30.) számú BKt határozat:

Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával egyetért, s a határozat melléklete szerinti tartalommal az egységes szerkezetű Megállapodást 2013. május 1-jei hatállyal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2012. december 20-án elfogadott megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: Vass Mária polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Nagykerekői Község Képviselő-testület 4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

35/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati határozat:

Nagykerekői Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával egyetért, s a határozat melléklete szerinti tartalommal az egységes szerkezetű Megállapodást 2013. május 1-jei hatállyal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2012. december 20-án elfogadott megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Told Község Képviselő-testület 3 jelenlevő képviselőből 3 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

26/2013. (IV. 30.) számú TKt határozat:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával egyetért, s a határozat melléklete

szerinti tartalommal az egységes szerkezetű Megállapodást 2013. május 1-jei hatállyal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2012. december 20-án elfogadott megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Biharkeresztes Város Képviselő-testület 6 jelenlevő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

85/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosításával egyetért, s a határozat melléklete szerinti tartalommal az egységes szerkezetű Megállapodást 2013. május 1-jei hatállyal elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2012. december 17-én elfogadott megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2013. április 30.

*Melléklet a
31/2013. (IV. 30.) számú ÁKt,
49/2013. (IV. 30.) számú BKt,
35/2013. (IV. 30.) számú önkormányzati,
26/2013. (IV. 30.) számú TKt,
85/2013. (IV. 30.) számú BVKt határozathoz:*

**MEGÁLLAPODÁS
Közös Önkormányzati Hivatal
létrehozására**

Preambulum

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés *d*) pontja, valamint a 33. cikk (1) és (3) bekezdése szerint, *a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint bizottságot választhat, és hivatalt hozhat létre.*

Biharkeresztes város, Ártánd község, Bojt község, Nagykereki község és Told község körjegyzőséget alkotnak. A körjegyzői feladatokat Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával látják el. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénynek a képviselő-testület hivatalára és a körjegyzőségre vonatkozó rendelkezései (38. § - 40. §) 2013. január 1. napjától hatályukat veszítik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) és (7) bekezdése értelmében, *közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járásokon belüli*

községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosság számú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2012. (IX.13.) számú, Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2012. (IX.13.) számú, Nagykereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2012. (IX.13.) számú és Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2012. (IX.13.) számú határozatukkal kinyilvánították azon szándékukat, hogy közös önkormányzati hivatalt kívánnak létrehozni Biharkeresztes város székhellyel. Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 298/2012. (XII.10.) BVKt. számú határozattal a szándéknyilatkozatokat elfogadta.

1. Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásának célja

A Közös Önkormányzati Hivatalt a 2. pontban meghatározott Önkormányzatok Képviselő-testületei az önkormányzatok működésével, valamint az önkormányzati és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozzák létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok

- Biharkeresztes Város Önkormányzata
képviseli: Barabás Ferenc polgármester
székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u.57.
lakosság száma: 2010.01.01.: 4173 fő, 2012.01.01.: 4168 fő
- Ártánd Község Önkormányzata
képviseli: Benkő Sándor polgármester
székhelye: 4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.
lakosság száma: 2010.01.01.: 551 fő, 2012.01.01.: 539 fő
- Bojt Község Önkormányzata
képviseli: Vass Mária polgármester
székhelye: 4114 Bojt, Ady E. u. 5.
lakosság száma: 2010.01.01.: 559 fő, 2012.01.01.: 564 fő
- Nagykereki Község Önkormányzata
képviseli: Zilai Károly polgármester
székhelye: 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.
lakosság száma: 2010.01.01.: 1281 fő, 2012.01.01.: 1290 fő
- Told Község Önkormányzata
képviseli: Béres Barnabás polgármester
székhelye: 4117 Told, Kossuth u. 4.
lakosság száma: 2010.01.01.: 354 fő, 2012.01.01.: 356 fő

3. Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése és székhelye

Elnevezés: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.

A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Alapító okiratát a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. Az Alapító okirat akkor érvényes, ha a Megállapodásban résztvevő települések önkormányzatai azokat elfogadták.

4. A Megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

A Megállapodás létrehozásáról, módosításáról, megszüntetéséről az önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel határoz. A megállapodás módosítására, illetve megszüntetésére vonatkozó kérelmeket, javaslatokat a képviselő-testületek, azok beérkezését követő 30 napon belül napirendre tűzik.

5. A Hivatal felépítése, összlétszáma

5.1. A Hivatal

a) Önkormányzati és Hatósági Iroda

b) Pénzügyi Iroda

elnevezésű szervezeti egységekre tagolódik.

5.2. Ártánd településen egy fő köztisztviselő (általános igazgatási ügyintéző) heti két napon tart ügyfélfogadást, egy fő köztisztviselő (anyakönyvvezető) fél nap látja el feladatait a településen. Told településen, egy fő köztisztviselő (általános igazgatási ügyintéző), heti két napon tart ügyfélfogadást, Bojt településen egy fő köztisztviselő (általános igazgatási ügyintéző), Nagykereki településen két fő köztisztviselő (általános igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető-, szociális ügyintéző) állandó jelleggel a településen tartózkodik, feladatát ott látja el. A pénzügyi ügyintéző, adóügyi ügyintéző és pályázati referens Biharkeresztesen végzi feladatát.

5.3. A Hivatal létszámát a Biharkeresztes Város Önkormányzatának éves költségvetési rendelete tartalmazza.

6. A Hivatal működésének alapkérdései

6.1. A hivatali feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell dönteni.

6.2. Évente minimálisan két együttes ülést kell tartani a hivatali feladatok költségvetésének megállapítása, illetve a zárszámadás elfogadása érdekében. Ezen túlmenően az együttes ülést bármelyik képviselő-testület írásbeli kezdeményezésére össze kell hívni. A kezdeményező képviselő-testület a jegyző útján gondoskodik a téma, előterjesztés előkészítéséről.

6.3. A jegyző köteles beszámolni a Hivatal munkájáról minden képviselő-testületnek.

6.4. Az együttes ülést Biharkeresztes Város Polgármestere vezeti.

6.5. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a megállapodásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei közül mindegyik határozatképes. Amennyiben az együttes ülés határozatképtelen, vagy ülés közben határozatképtelenné válik, akkor az ülést 5 napon belül újból össze kell hívni.

- 6.6. Az együttes ülést Biharkeresztes Város Polgármestere hívja össze, a jegyzővel egyeztetve.
- 6.7. A határozati javaslatot az érintett önkormányzatok polgármesterei egyenként bocsátják szavazásra, arról a képviselő-testületek külön-külön szavaznak.
- 6.8. Az együttes ülésről közös jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben az érintett önkormányzatok határozatai a soron következő sorszámmal külön-külön kerülnek rögzítésre.
- 6.9. Az együttes ülésről szóló jegyzőkönyvet a megállapodásban résztvevő települések polgármesterei és a jegyző írja alá.
- 6.10. A jegyzőkönyvet 7 példányban kell készíteni és az érintett önkormányzatoknak meg kell küldeni.
- 6.11. A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amely a Megállapodás 2. számú melléklete. A szabályzat érvényességéhez szükséges, hogy a Megállapodásban résztvevő települések önkormányzatai azokat elfogadják.

7. A Hivatal irányítása

- 7.1. A Hivatalt a székhely település polgármestere irányítja a képviselő-testület döntései szerint, illetőleg saját hatáskörben.
- 7.2. A Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt polgármesterek együttesen végzik, amelynek érdekében legalább havonta két alkalommal megbeszélést tartanak.
- 7.3. A székhely település polgármesterének egyetértése szükséges a Hivatal köztisztviselője kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

8. A Hivatal vezetése

- 8.1. A Hivatalt a jegyző vezeti és a Megállapodásban résztvevő valamennyi településen ellátja a jegyzői feladatokat.
- 8.2. A jegyzőt a székhely település polgármestere - pályázat alapján, határozatlan időre - nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. E jogok gyakorlása előtt kikéri a többi polgármester véleményét.
- 8.3. A jegyző kinevezése, felmentése a Megállapodásban érintett polgármesterek véleményének kikérésével történhet.
- 8.4. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- 8.5. A jegyző ügyfélfogadási idejét a Megállapodás 3. melléklete tartalmazza. Az ügyfélfogadás időpontját, helyét a helyben szokásos módon nyilvánossá kell tenni.

9. A Hivatal feladatellátásához és működéséhez szükséges költségek meghatározásának módja

- 9.1. Az adott településen végzett, közös hivatali feladat ellátásához szükséges irodaszerek, nyomtatványok a Hivatal költségvetésében szerepelnek.

- 9.2. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzati épületei fenntartási költségeinek azon részét, amelyet állami támogatás nem fedez, az érintett önkormányzat saját éves költségvetésében biztosítja.
- 9.3. Minden a Hivatal fenntartásához, működtetéséhez és a Hivatallal kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges eszközállomány (pl. tárgyi eszközök, szoftverek) a Hivatal eszköznyilvántartásába kerül feltüntetésre, megjelölve a felhasználás helye szerinti önkormányzatot.
- A közös önkormányzati hivatal telephelye részére használatba adott eszközök listáját településenként a 4. számú melléklet tartalmazza. A használatba adott eszközök a települési önkormányzat tulajdonában maradnak.
- Amennyiben az adott önkormányzat, a fentiekben túl eszközöket szerez be, az az adott önkormányzat nyilvántartásában kerül bevezetésre.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. A Hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg.
- 10.2. Csatlakozás esetén a csatlakozni szándékozó önkormányzat a Megállapodást, az SzMSz-t köteles előzetesen megismerni és nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy az abban előírt feltételeket magára nézve kötelezősen vállalja. Csatlakozás esetén a csatlakozás a Hivatal létrehozásáról szóló jelen Megállapodás módosításával érvényes.
- 10.3. A megállapodó önkormányzatok rögzítik, hogy a körjegyzőséggel kapcsolatban korábban kötött megállapodás e Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti. A megállapodó önkormányzatok rögzítik, hogy jelen Megállapodást 2013. december 31. napjáig felülvizsgálják.
- 10.4. Megállapodás az aláírás napján jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a Megállapodás létrejöttének napja a legkésőbbi aláírás napja. Jelen Megállapodás 2013. május 1. napjától lép hatályba.

.....
Barabás Ferenc
polgármester
2013.

.....
Benkő Sándor
polgármester
2013

.....
Béres Barnabás
polgármester
2013.

.....
Vass Mária
polgármester
2013.

.....
Zilai Károly
polgármester
2013

Záradék:

Önkormányzatok Megállapodást elfogadó határozatai:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 85/2013. (IV. 30.) BVKt. határozat
Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2013. (IV. 30.) ÁKt. határozat
Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2013. (IV. 30.) BKt. határozat
Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2013. (IV. 30.) önkormányzati határozat
Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete 26/2013. (IV. 30.) TKt. határozat

Önkormányzatok Megállapodást módosító határozatai:

1. Melléklet a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására kötött Megállapodáshoz

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata

2. Melléklet a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására kötött Megállapodáshoz

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

3. Melléklet a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására kötött Megállapodáshoz

A jegyző vagy aljegyző ügyfélfogadási ideje

BIHARKERESZTES	KEDD 8.00 ÓRÁTÓL 12. 00 ÓRÁIG
ÁRTÁND	KEDD 14.30 ÓRÁTÓL 15.30 ÓRÁIG
BOJT	CSÜTÖRTÖK 10.00 ÓRÁTÓL 11.00 ÓRÁIG
NAGYKEREKI	CSÜTÖRTÖK 8.30 ÓRÁTÓL 9.30 ÓRÁIG
TOLD	KEDD 13.00 ÓRÁTÓL 14.00 ÓRÁIG

*Barabás Ferenc polgármester, ülésvezető elnök a képviselő-testületek
együttes ülését bezárta,
Biharkeresztes Város és Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete külön-külön ülésen
folytatta munkáját.*

kmft.

Barabás Ferenc
polgármester

Benkő Sándor
polgármester

Vass Mária
polgármester

Zilai Károly
polgármester

Béres Barnabás
polgármester

Dr. Juhász Marica
jegyző