

**NAGYKEREKI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2013. október 15-I

**RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE**

Rendelet:

| | | |
|---|--|----|
| 17/2013. (X. 16.) sz. önkormányzati rendelet | a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 8/2013. (V. 02.) önkormányzati rendelet módosítása | L1 |
|---|--|----|

Határozatok:

| | | |
|--|--|----|
| 70/2013. (X. 15.) sz. önkormányzati határozat | szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó önrész biztosítása | Z1 |
| 71/2013. (X. 15.) sz. önkormányzati határozat | Közbeszerzési Szabályzat megalkotása | D5 |
| 72/2013. (X. 15.) sz. önkormányzati határozat | Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft-vel való közbeszerzési feladat lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződés megkötése | D5 |

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. október 15-én** – kedd – de. 08.30 órai kezdettel tartott Nagykereki Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottságának ülését követően megtartott **rendkívüli nyilvános** üléséről.

Jelen vannak:

| | |
|------------------------|-------------------|
| Zilai Károly | polgármester |
| Dávid Andrásné | alpolgármester |
| Czeglédi Levente Vince | képviselő |
| Kovács Miklós | képviselő |
| Kovács Imre | képviselő |
| Nagy Károly | képviselő |
| Dr. Juhász Marica | jegyző |
| Balogh Anikó | jegyzőkönyvvezető |

Az ülésről igazoltan távolmaradt:

| | |
|---------------|-----------|
| Berei Zsoltné | képviselő |
|---------------|-----------|

Zilai Károly polgármester: Tisztelettel köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 megválasztott képviselőből 6 fő jelen van, a képviselő-testület ülését megnyitja.

Az ülés napirendi pontjaira a kiküldött meghívónak megfelelően tesz javaslatot. Kéri a Képviselő-testület tagjait, szavazzanak, egyetértenek-e a napirendi pontokkal.

Javasolt napirendi pontok:

1. Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 8/2013. (V. 02.) önkormányzati rendelet módosítására
2. Előterjesztés Nagykereki Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
3. Különfélék

6 jelenlévő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Elfogadott napirendi pontok:

1. **Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 8/2013. (V. 02.) önkormányzati rendelet módosítására**

2. Előterjesztés Nagykereki Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

3. Különfélék

Tárgyalt napirendi pont:

1. Napirendi pont

Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások és szociális szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 8/2013. (V. 02.) önkormányzati rendelet módosítására

Zilai Károly polgármester: Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták. A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolta. Továbbá azt javasolta az Ügyrendi Bizottság, hogy a lakásfenntartási támogatásban részesülők létszámát vegyék figyelembe, tehát 232m³ fát pályázzanak meg, 294.640.-Ft összegben, lakásfenntartási támogatásonként 1m³-t. Véleménye szerint is ennyi költséget tud az önkormányzat felvállalni, mivel nem csak a fa árát kell kifizetni, hanem a szállítási költséget is, amely több mint a fa ára. Kérdezi, van-e kérdés, észrevétel, javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kovács Miklós képviselő: A költségekre oda kell figyelni, hisz a fa ingyen van, de vannak járulékos költségek is, mint a fuvar költség, amely jelentősen megnöveli a kiadásokat. Egyetért azzal, hogy azt a mennyiséget kell megpályázni, amit ki is tudnak fizetni.

Dávid Andrásné alpolgármester: Szintén az az álláspontja, hogy elegendő a tavalyi mennyiséget megpályázni, mivel ennek az összes költsége közel 1-1,2 millió forint lesz, amely az önkormányzat költségvetését terheli. Egyetért az ügyrendi bizottság javaslatával.

Zilai Károly polgármester: Mivel további kérdés, észrevétel nem érkezett, kéri szavazzanak, egyetértenek-e a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások és szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 8/2013. (V. 02.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosításával.

6 jelenlévő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Nagykereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2013. (X.16.) önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások és szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 8/2013. (V. 02.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagykereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, valamint a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 57/2013. ((X. 4.) BM rendelete 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján –

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva -a következőket rendeli el:

1. §

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások és szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 8/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„12/A. § Szociális célú tűzifa támogatás

- (1) Nagykereki Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), hozzájárulva a tüzelőanyag költségekhez, évente egyszeri, természetbeni szociális célú tűzifa támogatást nyújt (a továbbiakban: támogatás) a szociálisan rászoruló személyek részére.
- (2) A szociális rászorultság megállapításánál előnyt élvez:
 - a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időskorúak járadékára,
 - ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosult, valamint a
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
- (3) A (2) pontban meghatározott támogatás jogosultjának a tűzifa támogatás megítélésének napján a településen kell tartózkodnia és bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének is a településen kell lennie.
- (4) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.
- (5) Támogatásban az a háztartás részesülhet, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem - fogyasztási egységre számolva - nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének 125 %-át.
- (6) Az Önkormányzat a tűzifa kiosztásáról február 15. napjáig gondoskodik. A tűzifa kiosztása történhet személyes átvétellel, vagy az önkormányzat által biztosított lakcímre szállítással.
- (7) A támogatásra való jogosultságról Nagykereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete határoz.
- (8) Amennyiben a támogatásra jogosult a támogatás odaítélését követően elhalálozik, a tűzifát a vele közös háztartásban lévő közeli hozzátartozó veheti át a következő sorrendben: házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben. Közeli hozzátartozó hiányában a jogosultság megszűnik.”

2. §

Ez a rendelet 2013. október 17. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Zilai Károly sk.
polgármester

Dr. Juhász Marica sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve: 2013. október 16. napján.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Zilai Károly polgármester: Kéri a képviselőket szavazzanak, elfogadják-e az önrész biztosítására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot:

Nagykerekéi Községi Önkormányzat Képvisező-testülete a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó önrész maximális mértékét 294.640.-Ft összegben hagyja jóvá, valamint vállalja a szállítási költségek kifizetését.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. október 15. a támogatási igény benyújtására

6 jelenlévő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

70/2013. (X. 15.) számú önkormányzati határozat:

Nagykerekéi Községi Önkormányzat Képvisező-testülete a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó önrész maximális mértékét 294.640.-Ft összegben hagyja jóvá, valamint vállalja a szállítási költségek kifizetését.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. október 15. a támogatási igény benyújtására

2. Napirendi pont

Előterjesztés Nagykerekéi Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Zilai Károly polgármester: Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták. Önkormányzatuknak egy régi közbeszerzési szabályzata volt. Szeretné megköszönni Dr. Juhász Marica jegyző munkáját, hogy elkészítette az új szabályzatot. Kérdezi, van-e kérdés, észrevétel, javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban?

Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett, kéri szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Nagykerekai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, egyúttal a jelenleg hatályos közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. október 16.

6 jelenlévő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

71/2013. (X. 15.) számú önkormányzati határozat:

Nagykerekai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, egyúttal a jelenleg hatályos közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. október 16.

Melléklet a 71/2013. (X. 15.) számú önkormányzati határozat:

NAGYKEREKI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2013. október 16. napjától

Nagykerekai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival együttesen és azokkal összhangban kell alkalmazni.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek

- felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Alapelvek

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az Önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az Önkormányzat a fentiekben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós értékhatárok) vagy a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

5. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

Tilos a Kbt. vagy a Kbt. Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

Az Önkormányzat köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az Önkormányzat az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - lehetővé teheti a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

6. A közbeszerzés lehetséges fajtái

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik.

A Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében a törvény Harmadik Része alkalmazható. Ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a 3. melléklet, valamint a 4. melléklet szerinti valamely szolgáltatást is magában foglal, a Kbt. Harmadik Része alkalmazható, feltéve, hogy a 4. melléklet szerinti szolgáltatás értéke meghaladja a 3. melléklet szerinti szolgáltatás értékét.

A Kbt. 4. melléklete szerinti jogi szolgáltatások megrendelése esetében az Önkormányzatnak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia, az uniós értékhatárt elérő értékű szerződés megkötéséről azonban a külön jogszabályban meghatározott hirdetményt közzé kell tenni és a szerződést szerepeltetni kell a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészítendő éves statisztikai összegezésben.

Ha a beszerzés tárgya szolgáltatási koncesszió, a Kbt. Harmadik Része alkalmazandó.

A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével induló vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

Az Önkormányzat keretmegállapodásos eljárást is alkalmazhat. Az Önkormányzat dinamikus beszerzési rendszert hozhat létre és működtethet, amelynek célja, hogy meghatározott

közbeszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban a részvételre jogosultakat előre kiválassza. A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

Fenti fő szabályt kiegészíti a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetősége. Az Önkormányzat a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni.

7. Az éves statisztikai összegzés

Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.

8. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel - ha a Kbt.-ből más nem következik - írásban történik. Az írásbeli nyilatkozatok - ahol kifejezetten valamely kapcsolattartási formát a Kbt. nem kíván meg - teljesíthetők:

- a) postai vagy közvetlen kézbesítés útján;
- b) faxon;
- c) elektronikus úton;

Az Önkormányzat előírhatja valamely kapcsolattartási forma alkalmazását, amely azonban nem sértheti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét; a kizárólag elektronikus úton történő nyilatkozattétel - az elektronikus árlejtés esetének kivételével - nem követelhető meg az ajánlattevőktől.

Elektronikus úton benyújtott nyilatkozat legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, vagy a külön, a Kbt. törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában fogadható el.

A Kbt. szerint előírt tájékoztatásra vagy információ kérésére postai kézbesítés csak kivételesen és indokolt esetben vehető igénybe.

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje

1. A közbeszerzési eljárás feltételei

A Közbeszerzési Hatóság naprakész nyilvántartást vezet az ajánlatkérőkről, és azt honlapján közzéteszi. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni, a Kbt. hatálya alá kerüléstől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

2. A közbeszerzési igények tervezése

2.1. Az Önkormányzat a jóváhagyott költségvetésben szereplő előirányzatok alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv előkészítéséért a polgármester felelős.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

2.2. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

2.3. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A megőrzésért a jegyző felelős.

2.4. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket, a közbeszerzések értékét (becsült érték),
- az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,

2.5. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

2.6. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Önkormányzat honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzéteszi. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, szakértő bevonása

3.1. A közbeszerzési eljárás során az Önkormányzat nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról a polgármester dönt, a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével.

3.2. Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.

3.3. A közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás lebonyolításába szakértő cég bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő, illetve külső szakértő cég bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.

4. Bírálóbizottság

4.1 Az Önkormányzat Kbt-ben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy, azaz a polgármester nem lehet a bírálóbizottság tagja.

4.2. A bírálóbizottság tagjai:

Közbeszerzési eljárásonként a polgármester által kijelölt legalább 3 személy. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. A Bírálóbizottság elnökét a polgármester jelöli ki.

4.3. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele, de legalább három tag jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4.4. A Bírálóbizottság ajánlása alapján az eljárást lezáró döntést a Polgármester hozza meg.

4.5. Különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén a Bírálóbizottság szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.

5. A közbeszerzési eljárás elindítása, lefolytatása

5.1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy a Kbt. XIV. Fejezete szerinti eljárás sajátos szabályait meghatározó külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

5.2. Az Önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást az ajánlatkérő külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az eljárást megindító felhívásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárásban tudnak-e ajánlatot tenni.

5.3. Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet. A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni, (szerződéstervezet és szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet.)

A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. A dokumentációban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelhetnek. Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást. Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció nyílt eljárás esetén az ajánlati felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

5.4. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a

Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

5.5. Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.

5.6. Az Önkormányzat a Kbt. előírásai szerinti előzetes összesített tájékoztatót készíthet.

6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

6.1. Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
- b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [137. § (9) bekezdés],
- db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [144. § (4) bekezdés];
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.

A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

Az b) és e) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pontja szerinti tájékoztatót a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

7. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, döntés az eljárás eredményéről

7.1. A Szabályzat szerinti bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A bírálóbizottság döntés előkészítő munkájáról jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

7.2. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának ismeretében a közbenső döntések és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.

7.3. A közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről a Jegyző gondoskodik az iratkezelési szabályzat és a Kbt. rendelkezései szerint.

8. A közbeszerzési eljárás dokumentálása és ellenőrzése

Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatosan felmerülő adminisztrációs kötelezettség a Jegyzőt terheli. Amennyiben van megbízott külső szervezet/tanácsadó, abban az esetben ezt a szervezetet/tanácsadót terheli a kötelezettség. Illetőleg az Önkormányzat gondoskodik az eljárás iratainak az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerinti dokumentálásáról.

Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

Az Önkormányzat közbeszerzéseiről a Kbt. szerinti éves statisztikai összegezést a Jegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfeleléseit folyamatosan a Jegyző ellenőrzi.

Esetenként a belső ellenőrzés rendszerében is ellenőrizni kell a közbeszerzési eljárások jogszerűségét. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a Polgármesternek, a Jegyzőnek és az intézményi közbeszerzés vonatkozásában az intézményvezetőnek kell megküldeni.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet.

III.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

1. Polgármester

- elkészítteti az éves közbeszerzési tervet
- felelős a közbeszerzési terv módosításáért
- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
- jóváhagyja az eljárást megindító felhívást
- dönt az eljárásba szakértő cég bevonásáról és kiválasztásáról
- hirdetmény nélküli tárgyalásos és a Kbt. 122/A. § szerinti eljárás esetén kiválasztja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket
- kijelöli a bírálóbizottság tagjait és elnökét
- tárgyalásos eljárás esetén meghozza az első bírálati szakasz döntéseit

- meghozza a közbenső és az eljárást lezáró döntéseket.

2. Jegyző

- felelős a közbeszerzési terv, a bírálóbizottság iratainak és a közbeszerzéssel kapcsolatos más iratoknak megőrzéséért
- ellátja a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, e Szabályzat előírásai betartásának ellenőrzését
- felelős a dokumentáció részét képező szerződéstervezetek jogszerűségéért

3. Bíráló bizottság

- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Polgármester részére az eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében
- munkájáról jegyzőkönyvet vezet

4. Képviselő-testület

- a Képviselőtestület jóváhagyja az összesített éves közbeszerzési tervet

5. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó/Külső szakértő cég

- a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani
- az ajánlatkérő bevonja a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe
- az eljárást köteles teljes körűen bonyolítani (az eljárás előkészítése, az ajánlati és ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés (a továbbiakban: felhívás), döntés előkészítő jegyzőkönyv, összegzés elkészítése)
- az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatosan felmerülő adminisztráció
- a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt
- képviselője tagja lehet a bírálóbizottságnak

IV.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

Jelen Szabályzat 2013. október 16. napjától lép hatályba, ettől az időponttól a korábbi közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Nagykerekai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatát 2013. október 16. napi hatállyal 71/2013. (X.15.) számú határozatával jóváhagyta.

Zilai Károly
polgármester

Dr. Juhász Marica
jegyző

3. Napirendi pont

Különfélék

K/1 Előterjesztés a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft-vel való közbeszerzési feladat lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződés megkötésére

Zilai Károly polgármester: Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták. Kérdezi, van-e kérdés, észrevétel, javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban?

Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett, kéri szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti határozati javaslattal:

Nagykerekéi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft-t (4026 Debrecen, Péterfia u. 47, ügyvezető: Dr. Lada Beáta) az ÉAOP - 3.1.4/A-11 "Az értől az óceánig" - komplex közösségi közlekedés fejlesztése Biharban című pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési feladatok lebonyolítására.

Fenti tevékenységek elvégzéséért bruttó 412.750.- Ft megbízási díj illeti meg, melynek 95%-a (392.112.- Ft) a projekt keretében elszámolható vissza nem térítendő támogatás.

Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft-vel való megbízási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. október 18.

6 jelenlévő képviselőből 6 képviselő vett részt a szavazásban, 6 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

72/2013. (X. 15.) számú önkormányzati határozat:

Nagykerekéi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft-t (4026 Debrecen, Péterfia u. 47, ügyvezető: Dr. Lada Beáta) az ÉAOP -3.1.4/A-11 "Az értől az óceánig" - komplex közösségi közlekedés fejlesztése Biharban című pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési feladatok lebonyolítására.

Fenti tevékenységek elvégzéséért bruttó 412.750.- Ft megbízási díj illeti meg, melynek 95%-a (392.112.- Ft) a projekt keretében elszámolható vissza nem térítendő támogatás.

Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft-vel való megbízási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Zilai Károly polgármester

Határidő: 2013. október 18.

Zilai Károly polgármester, ülésvezető elnök a képviselő-testület nyilvános ülését 08.52 perckor bezárta.

K.m.f.

Zilai Károly
polgármester

Dr. Juhász Marica
jegyző